# ****Controle de Revisão****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Data** | **Responsável** | **Descrição de Alteração** |
| 1.0 | 07/12/2018 | Ana Leticia Mania. | Criação do documento |
| 1.2 | 31/08/2018 | Sayuri Caires | Revisão do documento sem alteração |
| 1.3 | 28/07/2019 | Sayuri Caires | Revisão do documento sem alteração |
| 1.4 | 08/02/2020 | Karoline Rico | Revisão do documento sem alteração |
| 2.0 | 19/05/2021 | Gustavo Eiji Kitazawa | Revisão alteração do layout organizacional |
| 2.1 | 22/05/2022 | Karoline Rico | Revisão do documento sem alteração |
| 2.2 | 03/04/2023 | Sayuri Caires | Revisão do documento sem alteração |
| 3.0 | 28/03/2024 | Luana C. Maçuquete | Revisão do documento  (Alteração de cabeçalho e incluso de controle de revisão) |
| 3.1 | 27/03/2025 | Luana C. Maçuquete | Revisão do documento sem alteração |
| 3.2 | 07/07/2025 | Mateus Svit | Foram realizadas a alteração do layout, a atualização da data de vencimento e a revisão da gestão de relacionamento. |

**Sumário**

[Controle de Revisão 1](#_Toc202799848)

[Objetivo 2](#_Toc202799849)

[Definições e uso do código de Ética e Conduta 3](#_Toc202799850)

[1. Tomando Decisões Éticas 4](#_Toc202799851)

[Princípios Gerais 4](#_Toc202799852)

[2. Cumprimento da Lei 4](#_Toc202799853)

[3. Confidencialidade 4](#_Toc202799854)

[4. Direito de Propriedade Industrial e Intelectual 5](#_Toc202799855)

[5. Nas Instalações da DB1 5](#_Toc202799856)

[Integridade com todos os públicos 5](#_Toc202799857)

[6. Prática de boas condutas nos negócios 5](#_Toc202799858)

[7. Relacionamento com terceiros 6](#_Toc202799859)

[8. Fraude 7](#_Toc202799860)

[9. Lavagem de Dinheiro 7](#_Toc202799861)

[10. Precisão dos Registros da Empresa 7](#_Toc202799862)

[11. Cadastro dos fornecedores 8](#_Toc202799863)

[Pessoas respeitadas, reconhecidas e realizadas 8](#_Toc202799864)

[12. Ambiente de Trabalho Respeitoso 8](#_Toc202799865)

[13. Conduta dentro das dependências da empresa 8](#_Toc202799866)

[14. Penalidades 9](#_Toc202799867)

[Estrutura de Compliance 9](#_Toc202799868)

[15. Canais de denúncia 9](#_Toc202799869)

[Considerações Finais 9](#_Toc202799870)

# Objetivo

É importante que o nosso relacionamento com fornecedores seja baseado em integridade. Sabendo disso, a seleção de fornecedores deve ser feita com sustentação legal, técnica e econômica, não sendo permitido favorecimentos de nenhuma natureza. Para escolher fornecedores, leve em consideração:

* Serviço ofertado;
* Preço;
* Qualidade;
* Expertise;
* Reputação;
* Termos e condições.

Além disso, reforçamos a importância de trabalhar com fornecedores que adotam práticas sustentáveis em sua cadeia de fornecimento e que estão em conformidade com o Ministério do Trabalho.

Para saber mais sobre, veja as seções "*Conflitos de interesse*” e “*Presentes, brindes e entretenimento*”.

**Agora, um rápido exercício:**

*Um amigo seu possui uma empresa de serviços de manutenção de TI e vai participar da nossa próxima seleção de fornecedores desse tipo de serviço.*

*Você gostaria de ajudá-lo e pensou em informar a ele o valor do nosso contrato para que possa preparar uma proposta dentro do que estamos acostumados e dispostos a pagar. Há algo de errado nisso?*

Sim, essa atitude é errada! Você não pode passar informações a um participante e, consequentemente, favorecê-lo em relação aos demais. Lembre-se que o principal ponto na contratação de fornecedores é a igualdade e justiça do processo.Além disso, ao passar a informação, você estaria descumprindo uma cláusula do contrato que fizemos com o fornecedor atual, pela qual nos comprometemos a manter a confidencialidade das informações do negócio.

Este código é destinado a todos os nossos parceiros de negócio e esperamos que os mesmos atuem de acordo com o os princípios listados aqui.

**Boa leitura!**

# Definições e uso do código de Ética e Conduta

São nossas ações e atitudes que construirão nossa imagem para as pessoas que se relacionam conosco, e não nossas palavras.

## Forma O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.Tomando Decisões Éticas

*Respeite o Código e, na dúvida, use o bom senso.*

Antes de decidir se uma conduta ou atividade é apropriada, faça os seguintes questionamentos:

* Isso vai contra a legislação?
* Isso vai contra este Código, a Política, diretriz ou prática da DB1?
* Isso é inconsistente com os valores da empresa?
* Isso pode trazer consequências negativas à DB1 ou a sua empresa?

Se a resposta para qualquer uma das perguntas acima for positiva, o comportamento ou atividade em questão é **inadequado.**

**Sempre que algo não parecer certo, faça a seguinte reflexão:**

***“E se essa conduta trouxer sérias consequências negativas para a minha empresa ou para meu cliente?”***

Pense sempre nas suas atitudes, e quando tiver dúvidas, não hesite em perguntar.

***Não será aceito o fato de não buscar completo esclarecimento sobre possíveis atitudes ou dúvidas que, eventualmente, estejam em desacordo com este Código.***

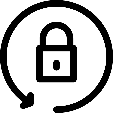
# Princípios Gerais

**Forma

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.***Prezamos que todos os nossos parceiros sejam de confiança, honestos e transparentes em todas as suas ações.*

## Cumprimento da Lei

A DB1 busca cumprir todas as leis, regras e regulamentos aplicáveis aos seus negócios. Em alguns casos, nossos valores estabelecem padrões mais elevados do que aqueles exigidos pela legislação e regulamentações.

Nós devemos **conhecer as regras** e agir de acordo com elas****

## Confidencialidade

As informações sobre a operação da DB1 devem ser tratadas com **sigilo e confidencialidade.** Isso significa que devemos agir com cautela tanto no ambiente interno quanto no ambiente externo. **Divulgação de informação confidencial ou de propriedade da DB1 somente pode ocorrer com autorização prévia da empresa.** Esta obrigação deve ser mantida mesmo após o fim da parceria.

O uso de informações recebidas no dia a dia do trabalho deve ser exclusivo para o uso profissional. É proibido utilizá-las em benefício próprio ou de terceiros com qualquer finalidade diferente da original.

## C:\Users\paula.botega\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\FE23CCAE.tmpDireito de Propriedade Industrial e Intelectual

A DB1 respeita e cumpre as leis de **Propriedade Intelectual**, não aceitando qualquer forma de violação à propriedade industrial, direitos autorais, segredos comerciais e/ou industriais ou obtenção imprópria de informações confidenciais sobre produtos e serviços.

****Informações sigilosas da DB1 ou de terceiros não poderão ser divulgadas ou usadas por ninguém vinculado à DB1.

## Nas Instalações da DB1

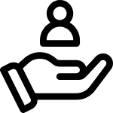
Nossos parceiros deverão respeitar o controle de identificação e acesso às instalações da empresa para que a segurança de todos seja preservada:

* Fazer a identificação correta na entrada da empresa;
* Sempre utilizar crachá dentro das instalações da DB1;
* Não circular por áreas restritas ou que não condizem com o serviço que está sendo prestado.

É dever de todos os parceiros que acessam nossas instalações zelar pelos bens, produtos e equipamentos da DB1.

# Integridade com todos os públicos

***Ser uma empresa íntegra é fazer negócios de forma honesta. É fazer o que é correto. É respeitar a legislação.***

****A DB1 espera as seguintes práticas:

## Prática de boas condutas nos negócios

**A DB1, diante da condução de seus negócios, repudia todas as práticas caracterizadas como: propina, suborno, fixação de preço ou comportamentos similares, proibindo seus parceiros e fornecedores de adotar esse tipo de atitude envolvendo a DB1, o seu nome ou a sua marca.**

As diretrizes de anticorrupção têm como objetivo garantir que os fornecedores e representantes da empresa observem os requisitos das Leis Anticorrupção nacionais e internacionais, públicos ou privados, para garantir que a integridade, legalidade e transparência, que elas estejam intrínsecas nas conduções dos negócios.

É importante para nós mantermos nossa reputação, por isso, temos uma abordagem de TOLERÂNCIA ZERO em relação a subornos e outros atos de corrupção. Esperamos que todos mantenham a preocupação com esse tema e comuniquem quaisquer preocupações diretamente ao Canal de Ética, podendo ser anônimas ou identificadas.

**As leis anticorrupção não se aplicam somente ao indivíduo que paga suborno, mas também, aos que incentivaram o pagamento, ou seja, se aplicam a quaisquer pessoas que:**

* Aprovam o pagamento de suborno;
* Forneçam ou aceitem faturas falsas;
* Retransmitam instruções para pagamento de suborno;
* Encubram o pagamento de suborno;
* Cooperem conscientemente com o pagamento de suborno.

Todos os parceiros da DB1 estão **proibidos** de oferecer, prometer, fazer, autorizar ou proporcionar (direta ou indiretamente através de terceiros) qualquer vantagem indevida, pagamentos, presentes ou a transferência de qualquer coisa de valor para qualquer pessoa, seja ela um funcionário público ou não, para influenciar ou recompensar qualquer ação oficial ou decisão de tal pessoa em benefício da DB1.

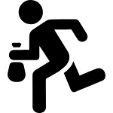
Nenhum brinde, presente, viagem ou entretenimento pode, em hipótese alguma, ser dado a qualquer pessoa, seja ela um funcionário público ou não, para influenciar ou compensar impropriamente um ato ou decisão, como compensação real ou pretendida para qualquer benefício da DB1.

****Os pagamentos para facilitar ou acelerar ações de funcionários públicos ou privados podem constituir crime de corrupção. Por esse motivo a DB1 proíbe os pagamentos a facilitadores

## Relacionamento com terceiros

É prática da DB1 fazer negócios somente com **terceiros que sejam íntegros, honestos e qualificados.**

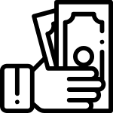
**Não admitimos, em hipótese alguma, que um terceiro agindo em nome da DB1 tenha qualquer tipo de influência imprópria sobre qualquer pessoa, seja ela um funcionário público ou não.**

****Os parceiros da DB1 também deverão zelar pela seleção de seus parceiros comerciais, para que operem dentro da legislação trabalhista e dos padrões éticos compatíveis com as premissas aqui definidas.

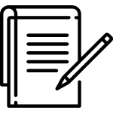
## Fraude

**É RESPONSABILIDADE DE TODOS PREZAR PELA INTEGRIDADE DA DB1!**

Não toleramos comportamentos de representantes e fornecedores que diante das funções que atuam, queiram obter ganhos para si, para terceiros ou para a DB1, mediante fraude.

**O que é fraude? É qualquer ação realizada para ter ganhos de forma ilícita e prejudicar outra pessoa, como:** falsificação de documentos, alteração de dados contábeis, entre outras práticas.

## Lavagem de Dinheiro

****A DB1 **não dará apoio financeiro ou qualquer tipo de assistência** a qualquer pessoa envolvida em atividades criminosas. Também não dará nenhum tipo de apoio e auxílio em procedimentos por meio dos quais pessoas físicas ou jurídicas procurem ocultar os recursos advindos de atividades criminosas ou fazê-los parecer lícitos (“lavagem de dinheiro”), sempre respeitando a legislação vigente.

## Precisão dos Registros da Empresa

Todos os parceiros e fornecedores devem comprometer-se com à veracidade de quaisquer informações prestadas à DB1.

Os **registros de qualidade** permitem à DB1 tomar decisões conscientes, como cumprir com suas obrigações legais. Também ajudam a empresa a manter sua reputação de integridade perante o governo e demais públicos.

Todas as transações devem estar refletidas com exatidão nos registros tanto do fornecedor como da DB1, no tempo certo. Os registros devem ser completos, precisos e confiáveis, bem como suportados por documentação apropriada (nota fiscal, contrato, proposta comercial, ordem de serviço etc.).

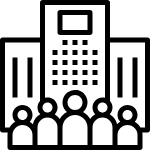
Qualquer sugestão ou alteração na parceria, mesmo que proposta por parte de um colaborador de nossa empresa, só será considerada se feita dentro da forma legal, representada e documentada dentro do contrato válido.

## C:\Users\paula.botega\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\61682EA8.tmpCadastro dos fornecedores

Todos os parceiros e fornecedores devem manter seu cadastro atualizado e informar à DB1 diante de qualquer alteração nas condições iniciais da prestação de serviço.

Anualmente os parceiros e fornecedores serão convocados a atualizarem seu cadastro. Aqueles que não o fizerem estarão sujeitos de bloqueio de pagamentos à rescisão contratual.

# Pessoas respeitadas, reconhecidas e realizadas

*****Respeito aos que fazem parte do nosso ambiente e com os quais interagimos é indispensável, em qualquer situação.*

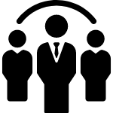
## Ambiente de Trabalho Respeitoso

Cada um de nós deve tratar o outro com respeito e dignidade, como gostaríamos de ser tratados.

**A empresa valoriza a diversidade nas relações de trabalho.** Assim, todos devem ser tratados com respeito e justiça.

Queremos que nosso ambiente de trabalho seja **livre de qualquer tipo de abuso ou assédio, seja moral, sexual ou discriminatório.** Somos contra piadas, apelidos ou qualquer ofensa em relação a: raça, cor, idade, sexo, religião, estado civil, lugar de origem, deficiência, orientação sexual.

Todos nossos parceiros devem reconhecer, respeitar e cumprir a Lei Trabalhista, convenções e acordos coletivos legais dos trabalhadores, conforme países onde atuam.

****A DB1 não estabelece relação comercial com fornecedores que utilizem práticas irregulares e/ou ilegais de trabalho de crianças e adolescentes e os análogos ao escravo ou forçado.

## Conduta dentro das dependências da empresa

Visando pela segurança e boa convivência entre os colaboradores e prestadores de serviço do Grupo DB1, **é proibido:**

* Consumir bebidas alcoólicas e drogas;
* Fumar dentro de ambientes fechados da empresa;
* Entrar na empresa sob o efeito de substâncias entorpecentes, lícitas ou ilícitas;
* Portar armas, exceto colaboradores ou prestadores autorizados a realizar o serviço de segurança e vigilância patrimonial.

****

## Penalidades

O cumprimento das diretrizes desse Código é obrigatório.

Para haver ordem, disciplina e respeito às condutas adequadas, internas e externas, a DB1 pode aplicar determinadas **penalidades quando há violação das leis, da ética e ainda dos regulamentos internos de Compliance.**

Cada penalidade será analisada e dentro de um senso justo, serão determinadas desde notificações até rescisão unilateral do contrato existente.

Esse Código não exaure todas as questões éticas, sendo assim não limita a DB1 na aplicação de penalidades. Contudo, estas serão sempre orientadas pelo princípio da justiça e bom senso.

# Forma O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.Estrutura de Compliance

## Canais de denúncia

Os canais de denúncia têm o papel de alertar a DB1 sobre as violações ao Código de Ética e às políticas definidas neste documento. **É por meio deles que colaboradores, parceiros e fornecedores reportam irregularidades observadas.**

O canal de denúncia é confidencial e pode ser acessado 24 (vinte e quatro horas por dia).

Declaro que li e compreendi o Código de Ética da DB1 Global Software S/A, estando ciente das diretrizes e dos princípios de conduta estabelecidos. Comprometo-me a cumprir as normas fixadas por ele, buscando auxílio em casos de dúvida e informando a empresa sobre possíveis violações.

# Considerações Finais

Este Código de Ética e Conduta representa o compromisso da DB1 com a integridade, o respeito às leis e à dignidade humana, além da promoção de um ambiente de negócios ético, transparente e seguro para todos os envolvidos.

Esperamos que nossos parceiros, fornecedores e representantes adotem este Código como uma referência prática e constante em suas decisões e atitudes, contribuindo assim para uma relação de confiança mútua e de longo prazo com a DB1.

Reforçamos que este documento deve ser consultado sempre que houver dúvidas quanto à postura adequada em determinada situação. Além disso, incentivamos a utilização dos canais de comunicação e denúncia disponíveis, garantindo um ambiente de trabalho respeitoso, seguro e em conformidade com os nossos valores.

O comprometimento com este Código é uma demonstração clara de respeito à nossa marca, à sociedade e aos princípios que sustentam nossas relações. Juntos, construímos uma cultura ética e sustentável, pautada pela responsabilidade e pelo bom senso.

**NOME:**

**LOCAL E DATA:**

**ASSINATURA**